

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz - Instelling

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam instelling: Psychologenpraktijk Nieuwegein
Hoofd postadres straat en huisnummer: Zoutkamperschans 1
Hoofd postadres postcode en plaats: 3432TZ Nieuwegein
Website: www.psychologenpraktijknieuwegin.nl
KvK nummer: 30272407
AGB-code 1: 94000165
AGB-code 2: 22220945

2. Gegevens contactpersoon/aanspreekpunt

Naam: Chantal van Haaren
E-mailadres: vanhaaren@ghcdeschans.nl
Telefoonnummer: 030-6063111

3. Onze locaties vindt u hier

Link: www.psychologenpraktijknieuwegin.nl

4. Beschrijving zorgaanbod en professioneel netwerk:

De praktijk biedt behandelingen binnen de Specialistische GGZ aan, bedoeld voor problemen die complexer zijn en gedurende langere tijd bestaan. Hiervoor heeft de praktijk geen contracten met de zorgverzekeraars. PPN vormt samen met de huisartsen en fysiotherapeuten van GHC De Schans, de stichting GHC De Schans. Vanuit GHC De Schans participeren wij ook in het samenwerkingsverband GHC4 van Nieuwegein. Daarnaast werken we intensief samen met Geijnwijs Nieuwegein.

5. Psychologenpraktijk Nieuwegein heeft aanbod in:

de gespecialiseerde-ggz

7. Behandelsettingen gespecialiseerde-ggz

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek bij Psychologenpraktijk Nieuwegein terecht en deze instelling biedt de volgende vormen van zorg en voor de aanwezige zorgvormen kunnen de volgende beroepsgroepen als regiebehandelaar optreden (indien relevant met toelichting):

Ambulante zorg

Beroepsgroep die hier als regiebehandelaar kan optreden en evt. toelichting:
GZ-psychologen, GZ-psychologen met Eerstelijnsregistratie, Psychotherapeuten

Ggz voor ouderen

Beroepsgroep die hier als regiebehandelaar kan optreden en evt. toelichting:
GZ-psychologen, GZ-psychologen met Eerstelijnsregistratie, Psychotherapeuten

8. Structurele samenwerkingspartners

Psychologenpraktijk Nieuwegein werkt ten behoeve van de behandeling van patiënten/cliënten/patiëntenzorg samen met de volgende partners (beschrijf ook de functie van het samenwerkingsverband en wie daarin participeren (vermeldt hierbij NAW-gegevens en website):
Huisartsen van GHC De Schans, Fysiotherapeuten van GHC De Schans, Zoutkamperschans 1, Nieuwegein (zie www.ghcdeschans.nl). Vrijgevestigd psychiater C. Zuketto, Zoutkamperschans 1, Nieuwegein (www.zukettoconsult.nl)

II. Organisatie van de zorg

9. Zorgstandaarden en beroepsrichtlijnen

Psychologenpraktijk Nieuwegein ziet er als volgt op toe dat:

9a. Zorgverleners bevoegd en bekwaam zijn:

Iedere therapeut dient Big geregistreerd te zijn en in het bezit van een goedgekeurd GGZ-Kwaliteitsstatuut.

9b. Zorgverleners volgens zorgstandaarden en richtlijnen handelen:

Iedereen wordt geacht deel te nemen aan maandelijks intervisie.

9c. Zorgverleners hun deskundigheid op peil houden:

Het bewaken van de registraties.

10. Samenwerking

10a. Samenwerking binnen uw organisatie en het multidisciplinair overleg is vastgelegd en geborgd in het professioneel statuut:

Upload van uw professioneel statuut op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10b. Indien de organisatie gespecialiseerde-ggz levert: Binnen Psychologenpraktijk Nieuwegein is het multidisciplinair overleg en de informatie-uitwisseling en -overdracht tussen regiebehandelaar en andere betrokken behandelaren als volgt geregeld:

Er is iedere week een Eerstelijns-overleg waarbij iedereen, huisartsen, psychologen, fysiotherapeuten, POH-GGZ en psychiater deelnemen en er casuïstiek wordt besproken. Daarnaast is er iedere maand intervisie met alle psychologen, POH-GGZ, POH k&J en psychiater waarin casuïstiek wordt besproken.

10c. Psychologenpraktijk Nieuwegein hanteert de volgende procedure voor het op- en afschalen van de zorgverlening naar een volgend respectievelijk voorliggend echelon:

Afhankelijk van de verwijzing en de ernst van de problematiek wordt een inschatting gemaakt van GB-GGZ of S-GGZ. Als in de intake al blijkt dat dit niet klopt wordt er opgeschaald of afgeschaald. Ook gedurende de behandeling kan er redenen zijn om op- of af te schalen. Opschalen gebeurt altijd door het te bespreken in de intervisie en met akkoord van andere disciplines.

10d. Binnen Psychologenpraktijk Nieuwegein geldt bij verschil van inzicht tussen bij een zorgproces betrokken zorgverleners de volgende escalatieprocedure:

In geval van verschil in inzicht, wordt het door de betrokken behandelaren ingebracht in de intervisie en wordt er gezocht naar een modus die voor alle betrokkenen aanvaardbaar is. Indien nodig wordt de casus ingebracht in het eerstelijns-overleg.

11. Dossiervoering en omgang met patiëntgegevens

11a. Ik vraag om toestemming van de patiënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

11b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

11c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar:

Ja

11d. Psychologenpraktijk Nieuwegein levert ROM-gegevens aan bij de Stichting Benchmark ggz (SBG) op geaggregeerd niveau ten behoeve van benchmarking:

Ja

12. Klachten en geschillenregeling

12a. Patiënten kunnen met klachten over een behandeling terecht bij

Naam instelling: C. van Haaren

Contactgegevens: Psychologenpraktijk Nieuwegein, Zoutkamperschans 1, 3432 TZ Nieuwegein

De klachtenregeling is hier te vinden:

Link naar klachtenregeling: www.psychologenpraktijknieuwewegein.nl/behandelingsvoorwaarden

12b. Patiënten kunnen met geschillen over behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie waarbij instelling is aangesloten: LVVP en NIP

De geschillenregeling is hier te vinden:

Link naar geschillenregeling: www.psychologenpraktijknieuwewegein.nl/behandelingsvoorwaarden

III. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in deze instelling doorloopt

13. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en –indien het onderscheid van toepassing is– per zorgverzekeraar en per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

www.psychologenpraktijknieuwewegein.nl/aanmelden

14. Aanmelding en intake

14a. De aanmeldprocedure is in de organisatie als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De telefonische aanmelding wordt in afgehandeld door het secretariaat. Zij gaan na, via de verwijsbrief, of het een verwijzing is voor GB-GGZ of S-GGZ. Op grond daarvan wordt de client ingepland bij een passende therapeut, die vanuit de intake ook aansluitend de behandelaar wordt. Mochten er in de intake twijfels rijzen of de juistheid van de verwijzing, wordt dit intern met collega's besproken en met de verwijzer.

14b. Binnen Psychologenpraktijk Nieuwegein wordt de patiënt/cliënt terugverwezen naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

15. Diagnose

Beschrijf hoe de intake en diagnose binnen Psychologenpraktijk Nieuwegein is geregeld (hoe komt de aanmelding binnen, hoe komt de afspraak met de patiënt/cliënt voor de intake tot stand, wie is in de intakefase de regiebehandelaar en hoe komt die beslissing tot stand (afstemming met patiënt/cliënt), waaruit bestaan de verantwoordelijkheden van de regiebehandelaar indien deze wel/niet zelf de diagnose stelt):

De behandelaar is in principe tijdens intake en behandeling dezelfde. Al onze therapeuten zijn minimaal GZ-psycholoog, soms aangevuld met Eerstelijnsregistratie, of psychotherapie-registratie. Dus zowel intake als behandeling worden altijd uitgevoerd door een van deze therapeuten.

16. Behandeling

16a. Het behandelplan wordt als volgt opgesteld (beschrijving van proces en betrokkenheid van patiënt/cliënt en (mede-)behandelaren, rol multidisciplinair team):

De behandelaar maakt in samenspraak met cliënt een behandelplan. Dit wordt door cliënt geaccordeerd. Indien er onduidelijkheden zijn, wordt dit in de intervisie besproken.

16b. Het aanspreekpunt voor de patiënt/cliënt tijdens de behandeling is de regiebehandelaar (beschrijving rol en taken regiebehandelaar in relatie tot rol en taken medebehandelaars):

In principe hebben de cliënten hier één behandelaar. Als er sprake is van consultatie bij psychiater, blijft behandelaar van praktijk aanspreekpunt. Als er aanvullend systeemtherapie wordt gestart blijft de individuele behandelaar het aanspreekpunt maar is er overleg tussen behandelaren.

16c. De voortgang van de behandeling wordt binnen Psychologenpraktijk Nieuwegein als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Er wordt iedere drie maanden geromd. Iedere cliënt krijgt een tevredenheidsvragenlijst toegestuurd. Bij aanpassing van het behandelplan wordt cliënt ingebracht in de multidisciplinaire intervisie.

16.d Binnen Psychologenpraktijk Nieuwegein evalueert de regiebehandelaar samen met de patiënt/cliënt en eventueel zijn naasten de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling als volgt (toelichting op wijze van evaluatie en frequentie):

Dit door middel van ROM en tevredenheidsonderzoek en het toetsen of het behandelplan nog relevant is.

16e. De tevredenheid van patiënten/cliënten wordt binnen Psychologenpraktijk Nieuwegein op de volgende manier gemeten (wanneer, hoe):

Aan het einde van de behandeling, m.b.v. de CQi. Tijdens de behandeling aan de hand van mondelinge tussenevaluaties, waarbij ook het behandelplan wordt geëvalueerd.

17. Afsluiting/nazorg

17a. De resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen worden als volgt met de patiënt/cliënt en diens verwijzer besproken (o.a. informeren verwijzer, advies aan verwijzer over vervolgstappen, informeren vervolgbehandelaar, hoe handelt instelling als patiënt/cliënt bezwaar maakt tegen informeren van verwijzer of anderen):

Afsluitbrief naar verwijzer, met toestemming van cliënt, met eventueel advies, indien noodzakelijk.

17b. Patiënten/cliënten en/of hun naasten kunnen als volgt handelen als er na afsluiting van de behandeling sprake is van crisis of terugval:

Men kan ten alle tijden contact opnemen met de praktijk en overleggen, eventueel, indien noodzakelijk opnieuw aanmelden.

IV. Ondertekening

Naam bestuurder van Psychologenpraktijk Nieuwegein:

C.B. van Haaren

Plaats:

Nieuwegein

Datum:

24-09-2018

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja

Bij het openbaar maken van het kwaliteitsstatuut voegt de ggz-instelling de volgende bijlagen op de registratiepagina van www.ggzkwaliteitsstatuut.nl toe:

Een afschrift/kopie van het binnen de instelling geldende kwaliteitscertificaat (HKZ/NIAZ/JCI en/of ander keurmerk);

Een kopie van de overeenkomst met SBG voor aanlevering van ROM-gegevens;

Zijn algemene leveringsvoorwaarden;

Het binnen de instelling geldende professioneel statuut, waar de genoemde escalatie-procedure in is opgenomen.